

# **EESTEC LC Zagreb**

## **Strateški plan**

**2018. – 2021.**

**Zagreb, ožujak 2018.**

## Sadržaj

1. Uvod	3
2. O EESTEC LC Zagrebu	3
3. Vizija EESTEC LC Zagreba	4
4. Misija EESTEC LC Zagreba	4
5. Vrijednosti EESTEC LC Zagreba	4
6. Struktura EESTEC LC Zagreba	5
7. Područja od značajne važnosti	6
7.1. Unaprjeđenje financijske strategije	6
7.2. Strukturalna poboljšanja	9
7.3. Promocija u akademskim i širim okvirima	11
7.4. Daljnja poboljšanja u uključivanju članova u rad udruge	14
7.5. Izrada i izglasavanje službenih dokumenata udruge	16

## **1. Uvod**

Strateški plan je dokument kojim se opisuju ciljevi organizacije kroz nekoliko godina i metode kojima će se ti ciljevi postići. Dokument se osvrće na šire ciljeve koje organizacija ne može postići kroz godinu dana i služi kao smjernica svakoj novoj administraciji organizacije.

Strateški plan uključuje jasne smjernice, ciljeve i strategije koje će služiti dobrobiti svih članova. Osim toga, Strateški plan ima svrhu ujediniti sve članove EESTEC LC Zagreba oko iste misije i vizije fokusirajući se na korištenje svih resursa za kontinuirani napredak na trenutnim i budućim projektima.

Ovaj strateški plan pripremljen je za sljedeće tri godine (2018.-2021.), kada će se revidirati od strane Vijeća.

## **2. O EESTEC LC Zagrebu**

Europska udruga studenata elektrotehnike – EESTEC LC Zagreb je nevladina, apolitička i neprofitna udruga koja okuplja studente sa Sveučilišta u Zagrebu.

Udruga je osnovana 22. listopada 2007. i registrirana u gradu Zagrebu. Trenutno, EESTEC LC Zagreb broji 63 aktivna člana.

### **3. Vizija EESTEC LC Zagreba**

Vizija EESTEC LC Zagreba je ujediniti sve studente elektrotehnike i računarstva kao i ostale studente Sveučilišta u Zagrebu s ciljem da ispune svoj puni potencijal u akademskom, profesionalnom i socijalnom smislu.

### **4. Misija EESTEC LC Zagreba**

Misija EESTEC LC Zagreba je učvrstiti i proširiti mrežu studenata elektrotehnike i računarstva kao i ostalih studenata Sveučilišta u Zagrebu te razviti atmosferu suradnje među njima s posebnim osvrtom na proširenje akademskog znanja i razvitka mekih vještina.

### **5. Vrijednosti EESTEC LC Zagreba**

- **Razvitak**

Predani smo kontinuiranom osobnom i profesionalnom razvitku.

- **Profesionalnost**

Težimo izvrsnosti i profesionalnosti u području koordiniranja projekata i ljudi.

- **Različitost**

Vjerujemo u različitosti među ljudima i prednosti u implementiranju različitih pogleda na sve što činimo.

- **Suradnja**

Potičemo komunikaciju i suradnju unutar i izvan naše mreže.

- **Motivacija**

Dopuštajući prostor pogreškama osiguravamo lakše učenje te potičemo proaktivnost naših članova.

- **Mobilnost**

Potičemo putovanje i učenje o drugim kulturama kroz našu internacionalnu mrežu.

## 6. Struktura EESTEC LC Zagreba



Svi aktivni članovi EESTEC LC Zagreba čine Skupštinu označenu plavom bojom. Skupština je najviše tijelo EESTEC LC Zagreba. Crvenom bojom označena su ostala tijela, direktno izabrana od strane Skupštine. Strukturu EESTEC LC Zagreba čine i timovi te organizacijski odbori projekata, označeni zelenom bojom.

## **7. Područja od značajne važnosti**

Područja od značajne važnosti definirana Strateškim planom za 2018. – 2021. su:

- Unaprjeđenje financijske strategije
- Strukturalna poboljšanja
- Promocija u akademskim i širim okvirima
- Daljnja poboljšanja u uključivanju članova u rad udruge
- Izrada i izglasavanje službenih dokumenata udruge

### **7.1. Unaprjeđenje financijske strategije**

Prikupljanje financijskih i materijalnih sredstava spada među najbitnija područja djelovanja EESTEC-a. Bez kvalitetnog prikupljanja sredstava nije moguće provoditi radionice, dovesti internacionalne studente te u konačnici ispunjavati sve ciljeve i vrijednosti za koje se EESTEC zalaže. Iz tog razloga potrebno je konstantno evaluirati i napredovati u tom vidu.

**Poseban cilj 1:** Povećati edukaciju i svijest o važnosti kvalitetnog prikupljanja sredstava za rad udruge.

**Cilj:** Edukacijski treninzi o prikupljanju sredstava se održavaju dva puta godišnje.

**Strategija:** Dopredsjednik udruge organizira edukacijske treninge o prikupljanju sredstava jednom u zimskom i jednom u ljetnom semestru gdje članove podučava o pozivu potencijalnim partnerima, sastavljanju dopisa i mailova te kako se ponašati na sastanku. Dopredsjedniku udruge pritom, ovisno o broju zainteresiranih, pomažu iskusni članovi tima za prikupljanje sredstava.

**Cilj:** Simulira se telefonski poziv potencijalnim partnerima i sastanci s firmama na redovnim sastancima s članovima dva puta godišnje.

**Strategija:** Na sastanku nakon predstavljanja timova, dopredsjednik udruge u suradnji s iskusnijim članovima tima za prikupljanje sredstava priprema vježbu telefonskog poziva potencijalnim partnerima i sastanka s tvrtkama. Na sastanku, članovi su podijeljeni po grupama te svaka grupa ima jednog do dva iskusnija člana koji vode grupu.

**Poseban cilj 2:** Poboljšati trenutnu strategiju radi što učinkovitijeg prikupljanja sredstava.

**Cilj:** Uvodi se LinkedIn u strategiju prikupljanja sredstava i ispituje se učinkovitosti takve metode.

**Strategija:** Potrebno je konstantno osvježavati trenutnu strategiju prikupljanja sredstava. LinkedIn je brzorastuća mreža kojom poslodavci dolaze do zaposlenika i svakako predstavlja potencijalni izvor novih partnera. Prilikom kontaktiranja potencijalnih partnera za svaku

radionicu se izdvaja najmanje jedna osoba koja će taj kontakt odraditi preko LinkedIna. Nakon svake radionice potrebno je evaluirati učinkovitost prikupljanja sredstava preko LinkedIn-a. Ukoliko su rezultati zadovoljavajući potrebno je sve više povećavati postotak ljudi u timu koji će ostvariti kontakt s tvrtkama preko LinkedIn-a.

**Cilj:** Koristit će se izgrađena baza podataka za prikupljanje sredstava.

**Strategija:** Koristit će se programska potpora za stvaranje baze podataka kontakata tvrtki, zajedno s podjelom i vrednovanjem zadataka tima za prikupljanje sredstava. To će osigurati kontinuitet u kontaktiranju tvrtki. Programsku potporu će osigurati IT tim prema specifikacijama koje daje dopredsjednik udruge u dogovoru s upravnim odborom EESTEC LC Zagreba.

**Poseban cilj 3:** Postizanje financijske stabilnosti kroz dugoročne odnose i kontakte s tvrtkama.

**Cilj:** Tiska se EESTEC Magazin koji se šalje svim partnerima projekata u tekućoj akademskoj godini.

**Strategija:** Tijekom prosinca odabire se koordinator za EESTEC Magazin čiji je zadatak voditi Magazin tim koji će skupljati, lektorirati i uređivati članke te dizajnirati magazin uz konstantnu suradnju s dizajn timom i timom za odnose s javnošću. Magazin će se tiskati najkasnije u lipnju te će svaki od partnera u tekućoj akademskoj godini dobiti svoj primjerak.

**Cilj:** Svim partnerima udruge i projekata udruge se izdaje zahvalnica za doprinos.

**Strategija:** Po završetku projekta, partnerima projekata se daje dizajnirana zahvalnica u papirnatom obliku u znak zahvalnosti za dobru suradnju i doprinos projektu.



## 7.2. Strukturalna poboljšanja

EESTEC LC Zagreb mora konstantno raditi na poboljšanju svoje strukture. Ta struktura mora biti organizirana tako da omogućava ispunjenje punog potencijala svakog člana udruge te da ne dozvoljava da bilo koji član ostane neključen u rad udruge. Tako je bitno da organizatori radionice nisu članovi Vijeća već da se organizacijski tim bira na temelju motivacijskog pisma i dosadašnjeg iskustva te rada u EESTEC-u. Također, neophodno je da se neprestano radi na organizaciji novih i zanimljivih aktivnosti koje studentima donose nova znanja i iskustva, a članove dodatno uključuju u rad udruge.

### **Poseban cilj 1:** Povećanje autonomije organizacijskih odbora.

**Cilj:** Osoba koja je već bila član organizacijskog odbora, vijeća ili koordinator tima, ima prednost pred ostalim kandidatima za poziciju glavnog koordinatora.

**Strategija:** Glavni organizator radionice je samostalan član koji je već bio u organizaciji radionice. Svojim znanjem i iskustvom, navodi članove tima i koordinira zadacima. Također, već se susreo s mogućim problemima te zna kako ih izbjeći i savladati. Pri odabiru glavnog organizatora potrebno je dati prednost članovima s organizacijskim iskustvom te se moraju motivirati iskusni članove kako bi se prijavili za glavnog organizatora. Pri odabiru ostalih članova organizacijskog odbora daje se prednost članovima na nižim godinama studija kako bi sljedećih godina bilo više iskusnih članova.

**Cilj:** Vođenje detaljnih zapisa o sastancima organizatora, partnerima te medijskim pokroviteljima na Google Disku.

**Strategija:** Organizatori su dužni voditi dokumentaciju o radionici na Google Disku kako bi olakšali nadolazećim generacijama organizaciju te kako bi Vijeće bilo upućeno u faze radionice. Ukoliko je potrebno, organizatorima radionica prije početka organizacije održati

edukacijski trening o korištenju Google Diska. Organizatorima će biti dodijeljen zajednički e-mail koji će koristiti za službenu komunikaciju. Također, putem istoga će pristupati Google Disku. Na Google Disku obavezno moraju biti zapisnici sa sastanaka, logo radionice, ponuda za suradnju, svi materijali koji se koriste za promocije te dospjele elektroničke ponude i elektronički računi.

**Cilj:** Odgovorni članovi Vijeća se na početku organizacije nalaze s koordinatorima projekata te prođu s njima dodatnu edukaciju.

**Strategija:** Dopredsjednik udruge, blagajnik i koordinator za odnose s javnošću na početku organizacije održavaju edukacije s organizatorima ovisno o tome kojim područjem organizacije će se prvenstveno baviti. Također, IT i dizajn tim koordinatori se nalaze s organizatorima te se dogovaraju oko daljnje komunikacije i obaveza vezanih za radionicu.

**Poseban cilj 2:** Organizacija novih radionica te unaprjeđenje postojećih na prijedlog studenata.

**Cilj:** Najmanje jednom u semestru se organizira redovni sastanak na kojem članovi imaju mogućnost predložiti temu nove radionice.

**Strategija:** Članovi EESTEC-a imaju raznolike aktivnosti i bave se stvarima iz različitih područja. Potrebno je na redovnim sastancima podijeliti članove u timove i dati im slobodu da sami smisle temu radionice, trajanje, razmisle o potencijalnim partnerima i ciljanim grupama studenata. Time bi se članovi zainteresirali za organizaciju trenutnih radionica, ali i odlučili za organizaciju radionica s temom koju su sami smislili.

**Cilj:** Održavaju se radne skupine na kojima članovi udruge osmišljavaju poboljšanja trenutnih radionica.

**Strategija:** Vijeće saziva radne skupine na kojima članovi vijeća i aktivni članovi udruge raspravljaju i donose ideje o poboljšanjima trenutnih radionica. Zapisnici s radnih skupina se pohranjuju na Google Disk te koriste budućim generacijama prilikom organizacije.

**Poseban cilj 3:** Postizanje rastućeg trenda kvalitete održavanja trenutnih i osmišljavanja novih aktivnosti.

**Cilj:** U akademskoj godini se održavaju najmanje četiri radionice.

**Strategija:** Kako bi se nastavio razvitak udruge te osigurala financijska stabilnost, u akademskoj godini je potrebno organizirati najmanje 4 radionice. Pritom, Vijeće odlučuje o izboru organizatora i pozicijama, a najmanji broj organizatora radionice je 3. Bitno je da su teme radionica zanimljive studentima, ali i atraktivne za industriju. Potiče se da teme radionica dođu na inicijativu članova udruge.

**Cilj:** Svake godine se organizira najmanje jedan internacionalni događaj.

**Strategija:** Vijeće se svake godine mora odlučiti za organizaciju jedne internacionalne radionice, razmjene ili operacijskog događaja osim u slučaju da je unutar dvije godine od organizacije posljednjeg važećeg internacionalnog događaja, internacionalni događaj s 50 ili više sudionika.

### **7.3. Promocija u akademskim i širim okvirima**

Promocija udruge jedno je od najperspektivnijih područja djelovanja EESTEC-a. Bez kvalitetne promocije nije moguće provoditi radionice, povećavati broj članove te jačati djelovanje EESTEC-a. Uz to, medijski kanali za promociju se izuzetno brzo mijenjaju, stoga je potrebno konstantno poboljšavati i mijenjati medijske kanale.

**Poseban cilj 1:** Imati definirani brend putem kojih treće strane prepoznaju EESTEC.

**Cilj:** Promovira se slogan udruge tijekom svih lokalnih i internacionalnih aktivnosti.

**Strategija:** Slogan udruge “*Power your future*” se koristi na svim promo materijalima prilikom regrutacije, na majicama te na prigodnim objavama na društvenim mrežama. Potiče se da se slogan koristi i pri promociji ostalih radionica.

**Cilj:** Jednom u akademskoj godini održava se Soft Skills Academy kao brend EESTEC LC Zagreba prepoznat na Sveučilištu u Zagrebu.

**Strategija:** Soft Skills Academy je radionica prepoznata među studentima Sveučilišta u Zagrebu te je postala brend. Zbog svoje popularnosti i teme koja je bezvremenska, održava se u kontinuitetu najmanje jednom svake akademske godine.

**Poseban cilj 2:** Provodi se promocija udruge među tvrtkama.

**Cilj:** Aktivno se vodi LinkedIn profil s najmanje dvije objave o svakoj radionici u organizaciji EESTEC LC Zagreba.

**Strategija:** Koordinator za odnose s javnošću ili zaduženi član tima za odnose s javnošću vodi LinkedIn profil pazeći da su svi podaci pritom ažurni. Također, profil ima najmanje dvije objave o svakoj radionici u organizaciji EESTEC LC Zagreba.

**Cilj:** Održava se zajednički projekt s Fakultetom elektrotehnike i računarstva u Zagrebu i Centrom Karijera FER-a.

**Strategija:** Najmanje jedan projekt godišnje se organizira u suradnji s Centrom Karijera FER-a kako bi se dodatno poboljšala suradnja EESTEC LC Zagreba, Fakulteta elektrotehnike i računarstva te Centra Karijera FER-a. Projekt može biti primjenjiv na cijelo Sveučilište u Zagrebu, ali a naglaskom na studente FER-a.

### **Poseban cilj 3:** Poboljšanje promocije među studentima na drugim fakultetima.

**Cilj:** Svi projekti se promoviraju putem studentskih portala i medija.

**Strategija:** Studentski portali i mediji se kontaktiraju prilikom organizacije svakog projekta Udruge, neovisno o tome radi li se o stručnoj radionici ili o radionici namijenjenoj svim studentima Sveučilišta u Zagrebu. Pritom im se šalje medijska objava o projektu uz nekoliko prigodnih slika. Kontakt s medijima se ostvaruje dok su otvorene prijave za projekte. O tome koji će se mediji kontaktirati, odlučit će koordinator za odnose s javnošću koji će osigurati i kontakte.

**Cilj:** Svi projekti čija tema obuhvaća područje interesa određenog fakulteta se promovira putem internih ili eksternih kanala određenog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

**Strategija:** Prilikom promoviranja udruge, bitna je promocija i na drugim fakultetima. Projekti se promoviraju na način da se kontaktiraju fakulteti koji onda obavijest o projektu objavljuju na svojim internim ili eksternim mrežnim stranicama ili putem društvenih mreža. Ovisno o temi projekta, kontaktiraju se fakulteti čiji studenti se bave tim područjem ili ga smatraju interesantnim.

## 7.4. Daljnja poboljšanja u uključivanju članova u rad udruge

S porastom broja članova, mora se konstantno povećavati broj aktivnosti u kojima članovi mogu sudjelovati. Kako bi se to postiglo, članove je potrebno uključivati u rad timova kako na lokalnoj razini, tako i na internacionalnoj. Timovi u koje se članovi mogu uključiti pokrivaju različita područja kako bi se svaki član mogao naći u onome što mu odgovara. Također, u rad udruge se mogu uključiti i alumni članovi kako bi ostali u toku s aktivnostima udruge.

**Poseban cilj 1:** Razvija se alumni zajednica EESTEC LC Zagreba.

**Cilj:** Odabire se Alumni koordinator zadužen za vezu između alumnija i aktivnih članova.

**Strategija:** Vijeće odabire alumni koordinatora na početku semestra. Alumni koordinator bi trebao biti aktivni član EESTEC LC Zagreb najmanje dvije akademske godine. Alumni koordinator u suradnji s HR koordinatorom će sastaviti raspored druženja za alumni članove. Alumni koordinator će također aktivno promovirati događanja u EESTEC LC Zagreb među alumni zajednicom.

**Cilj:** Organizira se okupljanje alumni članova minimalno dva puta godišnje.

**Strategija:** Alumni koordinator u dogovoru s Vijećem definira datum Alumni večere najkasnije do kraja listopada. Prvo alumni druženje će se održati u prosincu kako bi bio što bolji odaziv novih alumni članova. Prvi poziv za Alumni večeru će se poslati mjesec dana prije druženja. Alumni koordinator je zadužen za slanje obavijesti alumni članovima.

**Cilj:** Postoji poseban odjeljak na EESTEC LC Zagreb web stranici za alumnije.

**Strategija:** Napravit će se poseban odjeljak za alumni članove na EESTEC web stranici gdje će biti aktivnosti i uključenost alumni članova u rad udruge. Također, tu će se objavljivati i uspjesi alumni članova kao i intervjui s alumni članovima.

**Cilj:** Postoji cjelogodišnji kontakt Vijeća s alumnijima vezan uz zapošljavanje članova koji završavaju ili su nedavno završili fakultet.

**Strategija:** Objave za posao koje pošalju alumni članovi će biti podijeljene sa svim članovima putem e-maila i društvenih mreža.

### **Poseban cilj 2:** Veća uključenost članova u rad internacionalnih timova.

**Cilj:** Najmanje tri člana su uključena u rad internacionalnih timova.

**Strategija:** Promovirat će se rad internacionalnih timova na sastancima i u Facebook grupi. Promotivni materijali i poziv za nove članove internacionalnih timova i koordinate internacionalnih timova proslijedit će se na interne kanale. Na sastancima s članovima izdvojiti će se dio vremena gdje bi članovi internacionalnih timova pričali o svom iskustvu.

**Cilj:** Najmanje jednom u dvije godine, najmanje jedan član EESTEC LC Zagreba je koordinator internacionalnog tima ili je član vijeća organizacije.

**Strategija:** Nadarene, iskusne i motivirane članove će se poticati da se prijave za koordinate internacionalnih timova ili članove Vijeća organizacije. Također, iskusni članovi koji su se okušali u radu na lokalnoj razini će se poticati da se prijave za rad na internacionalnoj razini.

### **Poseban cilj 3:** Članovi su aktivno uključeni u rad lokalnih timova.

**Cilj:** Sastanci timova se odvijaju jednom u 4 tjedna.

**Strategija:** Koordinator timova će sazivati sastanke najmanje jednom u 4 tjedna. Članovima tima će se na sastanku podijeliti zadatci. Članovi tima će biti uključeni u aktivnosti koje obavlja koordinator tima te zajedno s koordinatorom tima sudjelovati u planovima rada tima za naredna 4 tjedna. Tim za natječaj zbog specifičnog perioda natječaja nije dužan imati sastanke jednom u 4 tjedna.

**Cilj:** Članovi timova prezentiraju rad u timu najmanje jednom godišnje.

**Strategija:** Na redovnim sastancima s članovima, članovi timova pričaju o svojim iskustvima u radu tima. Temu i broj članova koji će pričati, odrediti će koordinator tima u dogovoru sa svojim timom i koordinatorom za ljudske resurse.

## **7.5. Izrada i izglasavanje službenih dokumenata udruge**

Službeni dokumenti udruge daju jasne smjernice kako voditi udругu u jasnom i dobrom smjeru. Kako bi se svako novo Vijeće vodilo po istim kriterijima, važno je izraditi i izglasati službene dokumente udruge kao i poboljšavati i prilagođavati postojeće. Ovo se prvenstveno odnosi na izradu pravilnika kao i izradu novog Strateškog plana 2021. godine.

**Poseban cilj 1:** Postoji izglasani i važeći Pravilnik za udругu.

**Cilj:** Postoje pismena pravila o tijelima udruge, sustavu glasovanja i organizaciji projekata.

**Strategija:** Pisanje članaka pravilnika je obaveza svakog člana Vijeća ili Nadzornog odbora. Svaki predloženi članak pregledava Vijeće te se najmanje 15 dana prije dana održavanja Skupštine šalje na provjeru i doradu aktivnim članovima udruge. Tijekom svake skupštine,



osim svečanih, Vijeće predlaže skupštini najmanje jedan članak pravilnika ili izmijenjen članak pravilnika na glasanje ukoliko finalna verzija pravilnika nije izglasana.

**Cilj:** Svi izglasani članci su uvršteni u finalnu verziju pravilnika.

**Strategija:** Svi izglasani članci će se uvrstiti u finalnu verziju pravilnika zajedno sa novim člancima. Predsjednik udruge će finalnu verziju pravilnika dati upravnom odboru na doradu i izmjenu te će se najmanje 15 dana prije dana održavanja Skupštine poslati na provjeru i doradu aktivnim članovima udruge. Nakon toga, Skupština će odlučivati o prihvatanju Pravilnika.

**Poseban cilj 2:** Novi strateški plan se donosi prije kraja godine u kojoj vrijedi.

**Cilj:** Novi strateški plan će se izglasati u ljetnom semestru 2021. godine.

**Strategija:** Zadatak Vijeća 2020./2021. će biti evaluirati trenutni Strateški plan, odrediti područja od strateškog značaja i ovisno o tome izraditi novi strateški plan. Broj godina u kojima se plan mora ostvariti se može mijenjati, ali ne smije biti veći od pet. Novi strateški plan će biti izglasan u ljetnom semestru akademske godine 2020./2021.

**Cilj:** Strateški plan sastavlja tim od najmanje 4 člana udruge izabраниh na početku akademske godine 2020./2021.

**Strategija:** Strateški plan će sastaviti tim od najmanje 4 osobe od kojih je jedna Predsjednik, najmanje jedna osoba član Nadzornog odbora te najmanje dvije aktivni članovi koji nisu članovi ni Vijeća ni Nadzornog odbora, a koji su aktivni članovi udruge najmanje 4 mjeseca. Članove tima odabire Vijeće.