

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne Novine", broj 74/14 i 70/17), na sjednici Skupštine Europske Udruge studenata elektrotehnike – EESTEC LC Zagreb održanoj 07. lipnja 2019. donesen je:

STATUT

EUROPSKA UDRUGA STUDENATA ELEKTROTEHNIKE – EESTEC LC ZAGREB

I.

Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Europska Udruga studenata elektrotehnike – EESTEC LC Zagreb.
Skraćeni naziv Udruge je: EESTEC LC Zagreb (EESTEC je na engleskom jeziku skraćenica od "Electrical Engineering STudent European assoCiation", a LC skraćenica od „Local Committee“).
Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske .
Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao Udruga registrirana je pri Gradskom uredu za opću upravu.

Članak 3.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 4.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Udruga može osnivati podružnice koje djeluju na području više općina, gradova ili županija.
Podružnice nisu pravne osobe.
Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom, koji donosi Skupština.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak i pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm sa skraćenim nazivom ispisanim u sredini, dok je na margini ispisan naziv Udruge i mjesto sjedišta (Zagreb).

Znak Udruge se sastoji od mreže 10 mm visoke i 20 mm širine s odstojanjem linija 2 mm unutar koje se nalazi skraćeni naziv Udruge.

II. Ciljevi, područje djelovanja sukladno ciljevima djelatnosti Udruge

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje, razvitak i unapređenje elektrotehnike i računarstva,
- ostvarivanje međunarodne suradnje i kontakata sa zemljama članicama Europske Unije kao i ostalim zemljama s europskog područja s ciljem promicanja i vrednovanja cjelovite europske baštine.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja te međunarodne suradnje.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- organizacija skupova studenata elektrotehnike i računarstva Europe radi boljeg povezivanja studenata i razmjene iskustava,
- organizacija radionica, seminara, predavanja, gostovanja i studentske razmjene radi proširenja znanja u područjima važnim za buduća zvanja studenata elektrotehnike i računarstva i stručnog usavršavanja,
- organizacija i sudjelovanje na međunarodnim susretima i tribinama u svrhu upoznavanja različitih društvenih, kulturnih i jezičnih obilježja, te razmjene ideja, ciljeva i stavova,
- komunikacija sa studentima elektrotehnike i računarstva širom Europe,
- sudjelovanje u organizaciji znanstvenih manifestacija na području Zagreba,
- izdavanje publikacija s područja svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima
- suradnja sa društvenim, znanstvenim, kulturnim i studentskim institucijama i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- razvijanje kulturnih i društvenih aktivnosti za bolju realizaciju ciljeva Udruge.

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se:

- Javnošću sjednica Skupštine,
- Plakatima i drugim načinima usmenog i pismenog obavještanja,
- Posebnim priopćenjima u medijima.

III. Članovi Udruge, prava, obveze i odgovornost članova

Članak 9.

Članstvo u Udruzi može biti aktivno, počasno i alumni.

Aktivni članovi su studenti preddiplomskih i diplomskih studija visokih učilišta na području grada Zagreba koji prihvate Statut i opće akte Udruge.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno pridonijeli razvoju Udruge. Počasne članove imenuje Upravni odbor.

Alumni članom postaje svatko nakon što završi svoje fakultetsko obrazovanje ili upiše poslijediplomski studij, a tko je bar jednu akademsku godinu bio aktivni član Udruge. Alumni članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi član Upravnog odbora. U slučaju da član nije zadovoljio uvjete za alumni članstvo, ali je dao značajan doprinos Udruzi, Upravni odbor ga dvotrećinskom većinom može proglasiti alumni članom Udruge.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti aktivnih članova su:

- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti obaviješten o radu Udruge i njenih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju,
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti alumni i počasnih članova su:

- biti obaviješten o radu Udruge i njenih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju putem elektroničke pošte na zahtjev,
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti,
- davati mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- pridržavati se odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem iz članstva
- smrću člana

Članak 15.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Član kojemu je izrečeno isključenje ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

IV.

Tijela Udruge

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- 1) Skupština,
- 2) Upravni odbor,
- 3) Predsjednik
- 4) Nadzorni odbor.

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je svi poslovno sposobni aktivni članovi Udruge.

Skupština može biti redovna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Udruge saziva sjednicu na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice, a mora se dostaviti članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge ili na zahtjev najmanje dvije trećine članova Upravnog odbora, s time da predlagatelj u zahtjevu mora utvrditi prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 4. ovog članka, u roku od 15 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač. Odluka o sazivanju treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 5 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar ili Povjerenstvo, ako je odabrano od strane Skupštine, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 19.

Na sjednici Skupštine se može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ako Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje 1/4 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluke o donošenju Statuta, njegovih izmjena i dopuna i prestanku postojanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 20.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja druge opće akte Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi i mijenja Program rada,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i ostale članove Upravnog odbora i Nadzorni odbor,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Upravnog odbora,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 21.

Upravni odbor ima najmanje tri člana, a najviše osam. Obvezna tri člana su: Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Ostali članovi Upravnog odbora također se biraju od strane Skupštine. Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora. Mandat Upravnog odbora traje jednu godinu.

Članak 22.

Upravni odbor Udruge:

- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine.
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Udruge,

Članak 23.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 24.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Članak 25.

Nadzorni odbor ima minimalno 2 (dva) i maksimalno 3 (tri) člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 1 godinu.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članak 26.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednika bira Skupština na mandat od 1 godine.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine i sjednice Upravnog odbora te predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Skupštine,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga

- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 27.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Dopredsjednika bira Skupština na mandat od 1 godine. Dopredsjednik zastupa Udrugu i odgovoran je za zakonitost rada Udruge.

Dopredsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 28.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od 1 godine za obavljanje administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 29.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Upravni odbor može osnovati stalne i povremene odbore ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju odbora ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se financijsko izvješće.

V.

Statut i drugi opći akti

Članak 32.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt, izmjenu i dopunu Statuta priprema Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani na raspravu, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.

Članak 33.

Pravilnik Udruge je opći akt Udruge.

Članak 34.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge, a nalaze se u Pravilniku Udruge.

VI.

Rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 35.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine. U slučaju mogućeg sukoba interesa, Skupština ga je dužna razriješiti tako da se zaštiti interes Udruge.

VIII. Prestanak postojanja udruge

Članak 36.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina Udruge će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na temelju odluke Skupštine. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 37.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanje Udruge iz registra Udruge.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 38.

Statut Udruge te njegove promjene i dopune donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova a članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave. Statut, promjene i dopune stupaju na snagu s danom donošenja, a primjenjuju se s danom upisa u registar pri Gradskom uredu za opću upravu.

Članak 39.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

U Zagrebu, 07. lipnja 2019. godine.



Vilim Roller

Predsjednik Udruge





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/19-02/1215 URBROJ: 251-07-11-19-2 od 2. srpnja 2019. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



